



# AISAPARI

## TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO 1.1 – 31.12.2024

---

### 1. TOIMINTASUUNNITELMA

---

Aisaparin visio on olla maaseudun kehittämisen asiantuntija, joka aktivoi, neuvoo, opastaa toimijoita sekä rahoittaa erilaisia kehittämistoimenpiteitä Aisapari tiedottaa sekä rahoitusmahdollisuuksista että rahoitetuista hankkeista monikanavaisesti; esitteissä, kotisivuilla, sosiaalisessa mediassa, paikallislehdissä sekä erilaisissa tilaisuuksissa ja tapahtumissa. Aisapari tekee laajasti yhteistyötä alueen eri toimijoiden kanssa ideoiden yhdessä heidän kanssaan sekä innostaen hankkeiden toteuttamiseen.

#### 1.1.YHDISTYKSEN OMA TOIMINTA

Aisapari on perustettu vuonna 1999 ja vuosi 2024 on yhdistyksen 25. toimintavuosi.

Yhdistyksen omaan toimintaan kuuluu yhdistyksen ja sen toiminnan näkyvyyden lisääminen ja tunnetuksi tekeminen, jäsenistön sitouttaminen ja jäsenistön vaikutusmahdollisuuksien lisääminen sekä yhdistyksen oma varainhankinta.

Yhdistyksen hallitus on valittu yhdistyksen jäsenistä kolmikantaperiaatteella. Yksi kolmasosa hallituksen jäsenistä edustaa paikallista julkista hallintoa, yksi kolmasosa alueella toimivia yhteisöjä ja yksi kolmasosa maaseudun paikallisia asukkaita, sekä maaseudun mikroyrityksiä. Hallitus vastaa mm. Aisaparin talouden ja toiminnan linjauksista, työnantajatehtävistä, Aisaparin kehittämisohjelmaan hyväksyttävien hankkeiden arvioinnista ja ohjelmakauden toimeenpanosta ja uusien toimintamallien kehittämisestä yhdistykselle.

Yhdistyksen jäsenmäärä 30.9.2023 (31.12.2022 454 jäsentä)

Maaseudun asukkaat	252
Yhdistyksen ja yritykset	177
Kaupungit ja kunnat	6
Yhteensä	437 jäsentä (- 17)

#### Tavoitteet 2024:

- Aisaparin toiminta on avointa ja yhdistys tunnetaan paikallisena toimijana sekä paikallisen kehittämisen rahoittajana
- Aisaparin hallitus ja henkilöstö ovat sitoutuneet yhdistyksen toimintaan, sen toiminnan tunnettavuuden lisäämiseen ja toiminnan kehittämiseen

**Toimenpiteet 2024:**

- Tiedottaminen jäsenistölle yhdistyksen toiminnasta ja osallistumismahdollisuuksista
- Hallituksen sitouttaminen yhdistyksen toimintaan

**Määrällisesti 2024:**

- |   |       |
|---|-------|
| • Jäsentiedotteet                                       | 4 kpl |
| • Vuosikokoukset sääntöjen mukaisesti                   | 2 kpl |
| • Hallituksen perehdytys yhdistykseen ja sen toimintaan | 1 kpl |

**1.2. LEADER-HANKETOIMINTA**

Vuodelle 2024 käytössä oleva myöntövaltuus on n. 30 % rahoituskauden myöntövaltuudesta. Lisäksi ohjelmakauden 2014–2022 loppuun saattamiseksi on myönnetty siirtymäkauden toimintarahaa, joka on käytettävissä 30.4.2025 saakka ja jolla ohjelmakauden 2014–2020 sekä siirtymäkauden 2021–2022 hankkeet saatetaan loppuun ja hoidetaan kausien loppuraportointi, tiedottaminen päättyneestä ohjelmakaudesta sekä rahoitettujen hankkeiden vaikuttavuudesta. Lokakuussa 2023 oli keskeneräisiä hankkeita vielä n. 40 kpl.

**Tavoitteet 2024:**

- Ohjelmakauden 2014–2022 hankkeiden asianmukainen päättäminen ja raportointi, yhteenvedot toteutetuista hankkeista. Hankkeiden vaikuttavuuden esilletuominen.
- Rahoituskauden 2023–2027 tehokas käynnistyminen
- Hanketoiminta toteuttaa Aisaparin kehittämisstrategian tavoitteita ja Leader-periaatteita
- Hankehakekäsittely toimii nopeasti ja joustavasti
- Aisaparin laatukäsikirja ”Näin Aisaparissa” – on käytössä

**Toimenpiteet 2024:**

- Kauden 2014–2022 hankkeiden toteutusaikojen, maksatusten ja raportointien seuranta
- Kauden 2014–2022 hankkeiden vaikuttavuuden esille tuominen Aisaparin nettisivuilla, sosiaalisessa mediassa, paikallislehdissä, julkaisuissa jne.
- Rahoituskauden 2023–27 osalta aktivointi ja neuvonta hankkeiden toteuttajille, aktivointi- ja neuvontatilaisuudet, osallistuminen muiden järjestämiin tilaisuuksiin mm. startti-infot, tiedotustilaisuudet, työpajat
- Laatukäsikirja ajan tasalle
- Aloituspalaverit sekä hankkeen toteuttamisen ja maksatusten neuvontaa uuden rahoituskauden hankkeille
- Ohjelman tavoitteiden ja Leader-periaatteiden toteutumisen seuraaminen
- 

**Määrälliset 2024:**

- |   |                    |
|---|--------------------|
| Vuotuisen myöntövaltuuden sidonta                   | 100 %              |
| - Rahoituksen jakautuminen strategian mukaisesti    | 100 %              |
| - Julkisen rahoituksen jakautuminen EU/valtio/kunta | 43 % / 37 % / 20 % |
| - Yksityinen rahoitus (tavoite)                     | 35 %               |
| - Hankkeiden hakujaksot                             | 11 kpl             |

## Hakujaksot 2024

kk				
tammikuu	yritystuet, yritys- ja viljelijäryhmähankkeet ja niiden valmistelu			
helmikuu	yritystuet, yritys- ja viljelijäryhmähankkeet ja niiden valmistelu		yleishyödylliset investoinnit	yhteistyötoimenpiteet, elinkeinolliset ja yleishyödylliset
maaliskuu	yritystuet, yritys- ja viljelijäryhmähankkeet ja niiden valmistelu	pienhankkeet teema: PIKKOLO <b>suunnitelmat</b> PIKKOLO <b>investoinnit</b>		
huhtikuu	yritystuet, yritys- ja viljelijäryhmähankkeet ja niiden valmistelu			yhteistyötoimenpiteet, elinkeinolliset hankkeet
toukokuu	yritystuet, yritys- ja viljelijäryhmähankkeet ja niiden valmistelu			
heinäkuu	yritystuet, yritys- ja viljelijäryhmähankkeet ja niiden valmistelu			
elokuu	yritystuet, yritys- ja viljelijäryhmähankkeet ja niiden valmistelu			
syyskuu	yritystuet, yritys- ja viljelijäryhmähankkeet ja niiden valmistelu,		yleishyödylliset investoinnit	yhteistyötoimenpiteet, yleishyödylliset ja elinkeinolliset
lokakuu	yritystuet, yritys- ja viljelijäryhmähankkeet ja niiden valmistelu	pienhankkeet: teema PIKKOLO investoinnit (liittyen aik. suunnitelmiin)		
marraskuu	yritystuet, yritys- ja viljelijäryhmähankkeet ja niiden valmistelu			
joulukuu	yritystuet, yritys- ja viljelijäryhmähankkeet ja niiden valmistelu			

### Omat hankkeet vuonna 2024:

#### Toimintaraha aktivointi ja toiminta (2024 ja 2025)

Päättäneen rahoituskauden loppuun saattaminen, neuvonta maksuhakemuksissa ja raportoinneissa sekä seurantatietojen tarkistaminen. Lisäksi tiedotetaan toteutetuista hankkeista ja niiden vaikuttavuudesta.

Hankkeen toimenpiteet on saatettava loppuun 30.4.2025 mennessä.

### **Ohjelmakauden 2023–2027 toimintaraha (2025)**

Hankehakijoiden neuvominen ja tukeminen prosessin eri vaiheissa. Tiedotetaan rahoitusmahdollisuuksista, järjestetään tiedotustilaisuuksia ja tapahtumia sekä neuvotaan hankehakijoita. Toimintarahalla valmistellaan hankkeet hallituksen käsiteltäväksi ja toimitetaan ne hallituksen tarkoituksenmukaisuusharkinnan jälkeen eteenpäin ELY-keskukselle laillisuustarkastusta varten.

Toimintarahalla tehtävää työtä on myös verkostoituminen ja yhteistyön edistäminen paikallisesti, alueellisesti ja kansainvälisesti.

Toimintarahan käyttö 30.4.2029

### **Kulttuurikuokka (7600)**

Kulttuuri kuokka -hankkeessa verkotetaan kulttuurialan toimijoita keskenään sekä verkostoidutaan yritysten ja matkailutoimijoiden kanssa. Toimenpiteinä: tiedonvaihto, kumppanuuksien rakentaminen ja tuotekehitystä palveleva yhteistyö. Toimijat ohjataan kehittämispolulle, jonka tavoitteena on osaamisen parantaminen erityisesti kestävän kehityksen ja vastuullisen toiminnan, asiakasturvallisuuden sekä saavutettavuuden ja digitalisaation kysymyksissä. Hankkeen tuloksena maaseudun kulttuuripalvelujen tunnettuus ja saavutettavuus paranee ja niiden jatkuvuus turvataan.

Hankkeen toteutusaika 31.12.2024 saakka.

### **TUUMA-verkosto (7300)**

Kerätään tietoa siitä, miten etätyötä mahdollistetaan Suomen maaseutualueilla ja kootaan politiikkasuosituksia maaseudun etätyömahdollisuuksien lisäämiseksi. Kootaan ja jaetaan tietoa alustatalouden mahdollisuuksista maaseudulle.

Vuoden 2023 kootaan tietopaketteja ja pidetään infotilaisuuksia yhteistyössä esim.

Maaseutuverkoston, kyläverkoston ja muiden maaseututoimijoiden kanssa. Osallistutaan tarvittaessa maaseutuparlamentin valmisteluun.

Hankkeen toteutusaika 30.6.2024

### **Tulevaisuuden kylä 2.0- yhteistyöhanke**

Haettu ELY-keskukselta 09/2023, hallinnoija Leader Suupohja, Aisapari toteuttaa omalla toiminta-alueellaan. Koko maakunnan kattava hanke, jossa kuntien pilottikylät muodostavat maakunnallisia ja paikallisia teemaryhmiä. Teemoissa luodaan, kokeillaan ja jaetaan uusia tapoja seuraavista teemoista: low cost; energia ja kiertotalous, digitaalisten palvelujen kylät ja imagokylät.

Hankkeen toteutusaika 31.12.2025.

### 1.3. LEADER – TIEDOTTAMINEN JA VIESTINTÄ

Aisaparin toiminnasta tiedotetaan paikallislehdissä, kotisivuilla ja sosiaalisessa mediassa. Paikallislehdissä pyritään tiedottamaan säännöllisesti Aisaparista, Aisaparin kehittämissuunnitelman toteuttamisesta, rahoitetuista hankkeista sekä yleisemmin hanketoiminnasta ja maaseudun kehittämisestä.

Kotisivuilla ja sosiaalisessa mediassa tehtävä tiedottaminen tukee paikallislehtitiedotusta. Muita alueella ilmestyviä lehtiä sekä paikallis- ja maakuntamediaa hyödynnetään tiedotettaessa toiminnasta ja hankerahoituksesta.

Viestinnässä keskitytään vaikuttavuuden esiintuomiseen, toteutuneiden hankkeiden esittelyyn. Toimintakertomus tehdään informatiiviseen muotoon joko tabloid-lehdeksi tai A4-julkaisuna, jakoon jäsenkirjeessä, kentälle ja kevätkokouksessa.

Tehdään vuosikalenteri vuodelle 2025. Kalenteriin mukaan esim. ajankohtaisia asioita Aisaparin toiminnasta, toimintasuunnitelman tiivistelmä tai muuta tiedotusasiaa.

Aisaparin toimihenkilöt ja mahdollisesti myös hallituksen jäsenet osallistuvat ohjausryhmiin ja eri tilaisuuksiin, joissa kerrotaan Aisaparista ja ohjelmakauden tuomista kehittämismahdollisuuksista sekä uuden kehittämissuunnitelman valmistelusta

#### Tavoitteet 2024:

- Aisapari tunnetaan paikallisena kehittämisen voimavarana, ja sen toiminnassa toteutuvat Leader – periaatteet
- Hankehakijat ja muut kehittäjät osaavat ottaa yhteyttä Aisapariin
- Tietoa Leader-rahoituksesta on monipuolisesti saatavilla
- Tietoa päättyneistä hankkeista, hankevarojen käytöstä ja saaduista tuloksista on monipuolisesti saatavilla
- Aisaparin kotisivuja päivitetään säännöllisesti
- Kohdennettua tiedottamista / tiedotuskampanjoita alueen toimijoille

#### Toimenpiteet 2024:

- Hankehakijoiden aktivointi ja sidosryhmätiedottaminen, tieto rahoituskaudesta, rahoitettavista ja rahoitetuista hankkeista, hankkeiden hakemisesta, hakuajoista, valintakriteereistä
- Aisaparin kotisivujen säännöllinen päivittäminen
- Aisapari-foorumi kevätkokouksen yhteydessä
- Tiedotussuunnitelma erilaisten toimijoiden tavoittamiseksi & säännöllisesti toistettavat kampanjat

#### Määrällisesti 2024:

- |  |                    |
|--|--------------------|
| - sähköiset tiedotteet                         | min. 4 krt / vuosi |
| - tietoa kunnille rahoituksen toteutumisesta   | 1 krt / vuosi      |
| - kotisivut, Facebook, Instagram, LinkedIn     | 1 päivitys / päivä |
| - kotisivuilla tietoa rahoitetuista hankkeista | 100 %              |
| - Aisaparin 25 v. kuukausittain                | 12 krt             |
| - Aisapari-foorumi                             | huhtikuu           |
| - tiedotuskampanjat                            | 6 kpl              |

## 1.4. YHTEISTYÖ ALUEEN SISÄLLÄ JA ALUEIDEN VÄLILLÄ

E-P:n ELY-keskus ja E-P:n Leader-ryhmät ovat laatineet yhteistyöasiakirjan, jossa on sovittu rahoitukseen liittyvästä työnjaosta. Yhteistyöasiakirjassa on sovittu myös mm. viestinnällisestä yhteistyöstä sekä muista ELY-keskuksen ja Leader-ryhmien välisestä yhteydenpidosta ja yhteistyötavoista.

Etelä-Pohjanmaan neljä Leader-ryhmää jatkavat yhteistyötä mm. viestinnässä ja kylien kehittämisessä.

Alueen sisällä tehdään Aisaparin strategisia tavoitteita edistävää yhteistyötä laajasti kuntien, yrityspalvelutoimijoiden, järjestöjen ja yhteisöjen kanssa.

Yhteistyöverkoston kehittämiseksi on tehty **dynaaminen verkostanalyysi**, joka on työkaluna verkoston kehittämisessä.

Yhteistyö Suomen Leader-ryhmien välillä jatkuu ainakin teemoissa nuoret, kansainvälisyys ja luontomatkailu.

Aisaparin on yksi Kuha-Suomen Kalaleaderiin kuuluvista Leader-ryhmistä. Seurataan Kalaleader toiminnan käynnistymistä ja viedään tietoa Kalaleaderista eteenpäin.

Kansainvälisten kumppaneiden kanssa on kartoitettu yhteisiä tavoitteita ja teemoja. Yhteistyötä jatketaan olemassa olevien kumppaneiden kanssa **suunnitelmallisesti**. Ohjelmakausien vaihtuminen hidastaa uusien hankkeiden käynnistymistä, sillä CAP-suunnitelmien hyväksymisaikataulu ja Leader-ryhmien valinta vaihtelee eri maissa, siksi saattaa olla, että kansainväliset hankkeet käynnistyvät hitaasti vuoden 2024 aikana.

Tavoitteet 2024:

- Yhteistyö edistää paikallisen kehittämissuunnitelman toteutumista sekä hyödyttää Aisaparin aluetta
- Etsitään uusia yhteistyötahoja ja rakennetaan uusia yhteistyökuvioita sekä valmistaudutaan tulevaisuuden haasteisiin (verkostanalyysi)
- Rahoituslinjaukset ELY-keskuksen ja Leader-ryhmien välillä ovat selkeät ja yhteistyö toimii

Toimenpiteet 2024:

- **Aisapariverkosto hankkeille** Facebookissa, Aisapariverkoston tapaamiset
- Kannustaminen hankkeiden ja toimijoiden väliseen yhteistyöhön
- Yhteistyö paikallisten oppilaitosten, kuntien ja elinkeinotoimijoiden sekä paikallislehtien kanssa
- Yrityspalveluryhmät Järviseutu sekä Kauhava ja Lapua sekä-tapaamiset ja verkoston kehittämissuunnitelman toteuttaminen

Määrällisesti 2024:

- |  |             |
|--|-------------|
| - Hankevetäjien tapaaminen                           | 2 krt/vuosi |
| - Yhteistyössä järjestetyt tilaisuudet ja tapahtumat | 5 kpl       |
| - Aisaparin verkostoja kehittävät toimenpiteet       | 4 kpl       |

**Alueiden välillä, kansallisesti**

- Yhteiset hankkeet muiden Leader-ryhmien kanssa, mikäli hankkeet ovat Aisaparin kehittämisstrategian mukaisia
- Leader-ryhmätapaamisiin osallistuminen, maakunnalliset tapaamiset (ELY + ryhmät), 7 ryhmää

- Osallistuminen Ruokaviraston ja / tai MMM:n järjestämiin koulutuksiin ja infoihin
- Leader-päivät 2 krt/ vuosi
- Maaseutuverkostoyksikön järjestämät valtakunnalliset ”hallituskoulutukset” – tietoa & vertaistukea
- Maaseutuverkostoyksikön järjestämät puheenjohtaja tapaamiset
- Hanketoimijoiden tapaamiset/koulutukset, muut yhteistyötapaamiset,
- Yhteistyötapaamiset ELY-keskuksen kanssa, yhteistyöasiakirjan mukaisesti
- E-P:n Leader-ryhmien tapaaminen hallitus”koulutus”

Määrällisesti:

- Osallistuminen Leader-tapaamisiin väh. 1 osallistuu
- Osallistuminen koulutuksiin & ajankoht. tilaisuuksiin väh. 1 osallistuu (lähi tai Teams)
- Hallituskoulutus 6 hall. jäsentä

### Kansainvälinen yhteistyö

Tavoitteet 2024:

- alueen toimijat tietävät kansainvälistymiseen liittyvistä mahdollisuuksista sekä partnerihauista
- suunnitelmallista yhteistyötä kansainvälisten kumppaneiden kanssa

Toimenpiteet 2024:

- alueen toimijoiden avustaminen kansainvälisten hankkeiden hakemisessa hankepartnereiden hakemisessa
- kansainvälisen yhteistyön suunnitelma

Määrällisesti 2024:

- suunnitelma 1 kpl

### 1.5. SEURANTA

Aisaparin hallitus seuraa toimintasuunnitelman toteutumista. Laadullisten ja määrällisten tavoitteiden toteutumista seurataan hankeyhteenvetojen tai hankekarttojen avulla.

Tavoite 2024:

- Mahdollisuus kohdentaa toimenpiteet vastaamaan tulevan kauden kehittämisstrategian tavoitteita
- Tuodaan esille Aisaparin toiminnan tuloksia ja vaikutuksia sekä vaikuttavuutta

Toimenpiteet 2024:

- Toimistopalaverit viikoittain, kutsutaan myös puheenjohtajat
- Hallituksen kokoukset
- Taloudellinen tilinpäätös
- Hankekartat & hankkeiden seurantaraportit

- Kyselyjä ja tutkimuksia esim. tunnettuudesta, toiminnasta, jäsenistön ja paikallistoimijoiden toiveista sekä rahoitettujen hankkeiden toteutumisesta
- Tehdään Aisaparin toiminnan sisäistä ja ulkoista arviointia
- Tuodaan esiin Aisaparin toimintaa ja toiminnan vaikuttavuuden tuloksia, yleistä toiminnasta sekä määrällisiä & laadullisia asioita

Määrällisesti 2024:

- |  |                   |
|--|-------------------|
| - Toimistopalaverit                        | viikoittain       |
| - Hallituksen kokoukset                    | n. 11 krt / vuosi |
| - Tilinpäätös ja toimintakertomus          | 03/2024           |
| - Asiakastytyväisyyskysely                 | 1 kpl             |
| - Yhteistyökysely yhteistyökumppaneille    | 1 kpl             |
| - Hallituksen ja henkilöstön itsearviointi | 1 kpl             |

---

## 1. AISAPARIN HENKILÖSTÖ

---

Aisaparin palveluksessa oleva henkilöstö 31.10.2023

Henkilön nimi	työtehtävä / työsuhde	työaika
Mervi Niemi-Huhdanpää	toiminnanjohtaja / toistaiseksi voimassa oleva	100 %
Eeva Arpala	kehittämissuunnittelija / toistaiseksi voimassa oleva	100 %
Päivi Kultalahti	kehittämissuunnittelija / toistaiseksi voimassa oleva	60 %
Henna Toppari	graafinen suunnittelija / määräaikainen (31.12.2024)	100 %
Jenni Hautala	tiedottaja / määräaikainen (31.12.2024)	100 %
Marita Mattila	hankekoordinaattori / määräaikainen (31.12.2024)	100 %
Ellinoora Takala	hankekoordinaattori / määräaikainen (31.12.2024)	100 %



---

### 3. TALOUSARVIO 1.1 - 31.12.2024

---

#### 3.1. YHDISTYKSEN OMA TOIMINTA

Jäsenmaksut	kunnat ja kaupungit 150 e
	yhdistykset ja yritykset 25 e
	yksityiset henkilöt 15 e
kannatusjäsenmaksut	yksityiset henkilöt 100 e
	yhdistykset ja yritykset 300 e

#### Tulot

Jäsenmaksutulot	5.500, - euroa
Korkotulot	500, - euroa

**Yhteensä 6.000, - euroa**

#### Menot

Vuosikokouskulut	500, - euroa
Muistamiset ym.	500, - euroa
Hankkeiden yksityinen rahoitus	2.500,- euroa
Seminaarit & tapahtumat, koulutukset, jäsenhankinta	
jäsenistön sitouttaminen	2.500, - euroa

**Yhteensä 6.000, - euroa**

#### 3.2. KÄYTETTÄVISSÄ OLEVAT VARAT 2024 (OMA TOIMINTA & HANKKEET)

Kustannuspaikka	Palkat	Muut kustannukset	Laskennalliset kulut	Käytettävissä oleva rahoitus yhteensä 2024
<b>Siirtymäkauden toimintaraha</b>	143 500,00 €	21 550,00 €	34 440,00 €	199 490,00 €
<b>Uuden ohjelmakauden toimintaraha</b>	150 000,00 €	60 000,00 €		210 000,00 €
<b>TUUMA-hanke</b>	25 000,00 €	15 000,00 €	4 722,50 €	44 722,50 €
<b>Kulttuurikuokka</b>	35 300,00 €	21 400,00 €	8 472,00 €	65 172,00 €
<b>Tulevaisuuden kylä 2.0</b>	35 000,00 €		14 000,00 €	49 000,00 €
<b>Aisaparin oma toiminta</b>		6 000,00 €		6 000,00 €
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>388 800,00 €</b>	<b>123 950,00 €</b>	<b>61 634,50 €</b>	<b>574 384,50 €</b>