

AISAPARI

AISAPARIN kokouskäytäntö 2024

Aisaparin hallitus kokoontuu vuosittain 10–12 kertaa, riippuen käsiteltävien asioiden määrästä.

Hallituksen kokoukset pidetään yleensä iltaisin klo 17 alkaen. Poikkeuksia: kerran vuodessa pidettävä E-P:n Leader-ryhmien hallitusten ja henkilöstön yhteinen koulutus ja verkostoitumispäivä, joka pidetään pääsääntöisesti lauantaisin sekä hallituksen kokoukset, jotka pidetään ennen kevät- ja syyskokouksia, alkavat yleensä aiemmin.

Yhdistyksen sääntömääräinen kevätkokous on pidettävä ennen huhtikuun loppua ja syyskokous ennen vuodenvaihdetta

Kokouskutsut lähetetään kokousta edeltävällä viikolla siten, että postissa tuleva kokouskutsu on perillä viimeistään perjantaina. Kokouskutsu lähetetään liitteineen myös sähköpostilla.

Kokoukseen käsittelyyn tulevien hankkeiden materiaalit löytyvät kokonaisuudessaan Hyrrästä, johon jokaisella on henkilökohtaiset tunnukset. **Jokaisen hallituksen jäsenen ja varajäsenen tulee ottaa käyttöön Hyrrä-tunnukset. Ohjeistusta tunnusten hankkimisesta ja käytöstä saa toimistolta.**

Aisaparin hallituksen kokouskutsu lähetetään sekä varsinaisille jäsenille että varajäsenille. Kokoukseen voivat **AINA** osallistua sekä varsinaiset että varajäsenet. Kaikilla kokouksessa läsnäolijoilla on puheoikeus.

Kokous on päätösvaltainen, mikäli vähintään puolet päätösvaltaisista jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan lukien, on paikalla.

Koska hallituksen jäsenillä ei ole henkilökohtaisia varajäseniä, arvotaan varajäsenten päätösvaltaisuuden järjestys vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Mikäli varsinainen jäsen ei pääse kokoukseen, hänen tulee **ehdottomasti** ilmoittaa siitä toimistolle hyvissä ajoin, jotta päätösvaltaiselle varajäsenelle ehditään toimittaa tieto ajoissa (kolmikanta huomioiden). **Kun hallituksen kokouksessa käsitellään hankkeita, ei millään ”kolmikannalla” saa olla määräävää osuutta päätöksentekijöistä.**

Kokousjärjestelyiden vuoksi **kaikkien** hallituksen kokouskutsun saaneiden tulee **AINA** ilmoittaa, ovatko tulossa kokoukseen vai ei. Ilmoittautuminen tehdään toiminnanjohtajan lähettämässä WhatsApp-kyselyssä.

Kaikille kokouksessa mukana olleille maksetaan kokouspalkkio ja kilometrikorvaus valtion matkustussäännön mukaan.

Jokaisessa kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Kokouksen jälkeen pöytäkirja lähetetään kaikille hallituksen jäsenille sähköpostilla luettavaksi ja kommentoitavaksi. Puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä ja pöytäkirjantarkastajat allekirjoittavat pöytäkirjan sähköisesti.