

AISAPARI Pääsynhallinta

Ohje tunnusten avaamiseksi pääsynhallintaan uudelle käyttäjälle.

Selaimena suositellaan Firefoxia tai Chromea.

Olet saanut Pääsyhallinnasta viestejä, joissa tuli mukana käyttäjätunnus ja salasana.

1. Kun saat sähköpostiisi Pääsynhallinnan tunnukset, kopioi viestistä avainlukulistan tunnus
2. Mene osoitteeseen <https://paha.meta2.fi/avainluku> ja liitä tunnus tyhjään kenttään
3. Klikkaa "Muodosta avainlukulista" se muodostuu selaimesi ikkunaan, tallenna ja / tai tulosta se.
4. Mene osoitteeseen <https://paha.meta2.fi>
5. Anna käyttäjätunnus ja kertakäyttöinen salasana, vaihda kirjautumisen jälkeen salasana ohjeen mukaan
6. Seuraavaksi aukeaa sivu, jossa kysytään avainlukulistalta numeroitu viisinumeroinen lukusarja, syötä se
7. Nyt aukeaa sivu, jonka vasemmassa laidassa on linkkejä, klikkaa "Hae oikeuksia"
8. Valitse auenneesta sivusta oikeuden tyyppiä "Sovellusoikeus"
9. Valitse sovellukseksi "Hyrrä"
10. Valitse sovelluskäyttöoikeudeksi "Leader selaaja"
11. Klikkaa "Lisää sovellus hakemukseen"
12. Uudella sivulla lukee Hakemukseen tulevat oikeudet -kohdassa "Hyrrä, Leader selaaja", paina seuraava
13. Tällä sivulla lukee oikeuden alkamispäivä, loppumispäivämäärän voi jättää tyhjäksi
14. Syyksi voi laittaa vaikkapa "Leader hallituksen jäsen" tai "Leader hallituksen varajäsen"
15. Valitse aluerajaukseksi alusvetovalikosta AISAPARI ry, ja klikkaa "Seuraava"
16. Tarkista tietojen oikeellisuus ja paina lähetä
17. Siinäpä se

Jos ongelmia, niin ole yhteydessä [mervi.niemi-huhdanpaa\(a\)aisapari.net](mailto:mervi.niemi-huhdanpaa@aisapari.net)

Seuraavaksi Aisaparin toiminnanjohtaja puoltaa hakemusta Pääsynhallinnassa, jonka jälkeen Ruokavirasto hyväksyy oikeuden ja ilmoittaa sähköpostitse siitä teille.

Pääset selailemaan Aisaparille tulleita hakemuksia osoitteessa <https://hyrra-vk.ruokavirasto.fi>